

PERMOHONAN IZIN PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA.

Nomor :

Perihal :

K e p a d a :

**Yth. Ketua Panitia Penyelesaian Perselisihan
Perburuhan Daerah/Pusat.
melalui Disnakertran Kota Yogyakarta
di- Y O G Y A K A R T A**

Bersama ini kami mengajukan permohonan izin pemutusan hubungan kerja sebagai berikut :

1.	Nama & alamat lengkap perusahaan/pemohon	:																								
2.	Nama direksi/Management Perusahaan	:																								
3.	Jenis Usaha/Produksi																									
4.	Status Perusahaan		a. Swasta Nasional. b. Penanaman Modal Asing c. BUMN/BUMD d. Lain - lain																							
5.	Peraturan Perusahaan/Perjanjian Kerja Bersama/Perjanjian Kerja Waktu Tertentu		a. Sudah ada, Nomor pengesahan : Tanggal pengesahan : b. Belum ada.																							
6.	Jumlah pekerja di perusahaan menurut Sistem perjanjian : a. WNI : b. WNA :		<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><thead><tr><th style="text-align: center;">Bulanan</th><th colspan="2" style="text-align: center;">Harian</th><th colspan="2" style="text-align: center;">Borongan</th></tr><tr><th style="text-align: center;">L</th><th style="text-align: center;">W</th><th style="text-align: center;">L</th><th style="text-align: center;">W</th><th style="text-align: center;">L</th><th style="text-align: center;">W</th></tr></thead><tbody><tr><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td></tr><tr><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td><td style="text-align: center;">.....</td></tr></tbody></table>	Bulanan	Harian		Borongan		L	W	L	W	L	W
Bulanan	Harian		Borongan																							
L	W	L	W	L	W																					
.....																					
.....																					
7.	a. Organisasi Pekerja/Buruh b. Kedudukan Pekerja/Buruh dalam organisasi pekerja/buruh.		a. Ada. b. Tidak ada a. Tidak menjadi anggota b. Anggota/bukan pengurus c. Pengurus, sbg.																							
8.	Nama pekerja/buruh yang dimohonkan PHK	:																								
9.	Alamat pekerja/buruh	:																								
10.	a. Tempat & tanggal lahir pekerja/buruh b. A g a m a	:																								
11.	Masa kerja		a. Mulai bekerja tanggal : b. Masa kerja s/d permohonan ijin PHK th. bln c. Tempat pekerja/buruh diterima bekerja																							

12.	Upah pekerja/buruh (upah pokok, nilai catu & tunjangan yang bersifat tetap).	<u>Bulanan</u>	<u>Harian</u>	<u>Borongan</u> (Rata2. 3 bln Terakhir.)
		a. U. Pokok : Rp.	Rp.	Rp.
		b. N. Catu : Rp.	Rp.	Rp.
		c. Tunj. Rp.	Rp.	Rp.
		d. Tunj. Rp.	Rp.	Rp.
		e. Tunj. Rp.	Rp.	Rp.
13.	Bulan terakhir menerima upah	Bulan :	Tahun :	
		Sebesar Rp. :		
14.	Jabatan/Keahlian	:		
15.	Jumlah anggota keluarga (istri/suami & anak	:		
16.	Alasan PHK	:		
17.	Tanggal & hasil perundingan bipartit	:		
18.	Dimohonkan izin PHK terhitung mulai tanggal	:		
19.	Kepesertaan Jamsostek	a. Peserta. b. Tidak		
20.	Lain - lain	:		

Yogyakarta,

P e m o h o n,

(Nama, Jabatan & Cap Perusahaan.)

Catatan :

1. **Bersedia datang pada tanggal :**
2. Bukti – bukti yang harus dilampirkan dibuat dalam rangkap 5 (lima) untuk :
 - a. P4D/P4P (asli).
 - b. Pekerja/buruh/serikat pekerja ybs
 - c. Disnaker Kota/Kabupaten setempat
 - d. Disnaker Propinsi setempat
 - e. A r s i p.

